



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
nr. 461/31.10.2012



Certificat seria M,  
nr. 203/31.10.2012



Certificat seria S,  
nr. 135/31.10.2012

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 18074/21.03.2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE  
privind atribuirea contractului de servicii de „PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI  
TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA ”

**Achizitor: MUNICIPIULUI HUNEDOARA** cu sediul în localitatea Hunedoara, B-dul Libertății, nr.17, jud. Hunedoara **tel:**+40 254 716322, **fax:** +40 254 716087, **e-mail:** [achizitiiproiectehd@yahoo.com](mailto:achizitiiproiectehd@yahoo.com).

**Denumire contract: „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA” (cod CPV: 79713000-5, 79711000-1, 79710000-4)**

Având în vedere cele de mai sus, va invita să depuneți oferta dumneavoastră, ofertă care trebuie să conțină următoarele documente:

- documente de calificare
- oferta tehnică
- oferta financiară.

Termenul limită de depunere a ofertei este la data de **27.03.2014 ora 9:00, la adresa Primaria Mun. Hunedoara, Centrul de Informare pentru Cetațeni, b-dul Libertății nr.17, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, în atenția: Serviciului Achiziții Publice și Proiecte cu Finanțare Europeană, în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 27.03.2014, ora 11.00, însoțit de scrisoare de înaintare.**

**Deschiderea ofertelor: 27.03.2014, ora 11.00 – Sediul Primăriei municipiului Hunedoara**

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi sau persoane împuternicite.

Procedura de atribuire – selecție de oferte.

Criteriul de atribuire aplicat este **„prețul cel mai scăzut”** dintre ofertele declarate admisibile.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.

**Valoare estimată a achiziției este 463.800 lei fără TVA.**

**Durata contractului:** de la data semnării contractului până la data de 31.12.2014.

Cerințele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică sunt prezentate în **Documentația de atribuire**, anexată prezentei.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice și Proiecte cu Finanțare Europeană din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, tel: +40 254 716322, int. 425, fax: +40 254 716087, e-mail: [achizitiiproiectehd@yahoo.com](mailto:achizitiiproiectehd@yahoo.com).

**Facem precizarea că acest anunț reprezintă exprimarea unei intenții de achiziționare, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării în totalitate sau în parte, a unei oferte.**

**Va multumim anticipat pentru receptivitate și operativitate și sperăm într-o colaborare viitoare.**

**Cu consideratie,**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI**  
**HUNEDOARA**



Certificat seria C,  
nr. 461/31.10.2012



Certificat seria M,  
nr. 203/31.10.2012



Certificat seria S,  
nr. 135/31.10.2012

---

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

---

Nr.18079/21.03.2014

**Aprobat,**  
**Primar**  
**VIOREL ARION**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția de servicii de „PAZĂ,**  
**MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT**  
**DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Formulare**
- IV. Model de contract**

## I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

### A. INFORMATII GENERALE

**A.1 Denumirea autoritatii contractante:** **MUNICIPIULUI HUNEDOARA** cu sediul in localitatea Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, tel. +40 0254716322 ;fax: +40 0254716087.

**A.2 a) Obiectul achizitiei publice:** „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA” (cod CPV: 79713000-5, 79711000-1, 79710000-4)

Serviciile sunt incluse pe **Anexa 2 B** la OUG nr. 34/2006.

Serviciul de pază include:

- 1) Servicii de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1010/2004, cu modificările și completările ulterioare:

| Obiectiv                                                          |                            | Cantitate                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Fosta UM Hășdat                                                   | - 24 ore/zi                | <b>2 posturi</b>               |
| Complex Sportiv Stadion “Michael Klein” – str. Avram Iancu nr. 16 | - 24 ore/zi                | <b>1 post</b>                  |
| Atelier                                                           | - 24 ore/zi                | <b>1 post</b>                  |
| Muzeul Castelul Corvinilor                                        | - 24 ore/zi<br>- 12 ore/zi | <b>1 post</b><br><b>1 post</b> |
| Serviciul Public Gradina Zoologica                                | -12ore/zi                  | <b>1 post</b>                  |
| Serviciul Public Administratia Pietelor                           | -12 ore/zi .               | <b>2 posturi</b>               |
| Depozit colectare deseuri vegetale-str.Urcusului                  | -24ore/zi                  | <b>1 post</b>                  |
| <b>TOTAL</b>                                                      | Posturi 24ore/zi           | <b>6 posturi</b>               |
|                                                                   | Posturi 12 ore/zi          | <b>4 posturi</b>               |

- 2) Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă în condițiile în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1010/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
- Scoala Generala nr.1 – b-dul Corvin;
- Cladirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
- Bloc G9 – str. Eliberării nr.1;
- Bloc G2 - str.N.Balcescu;
- Punct termic 7B- Corvin nr. 9 bis;
- Fost sediu ACT-P-ta Libertatii nr.26;
- Casieria Piata Obor;

- 3) Servicii transport valori în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1010/2004, cu modificările și completările ulterioare

- casieria 1 și 2 Primăria municipiului Hunedoara;
- casieria 1si 2 Administrația Piețelor;
- casieria Bazin de Înot;
- casieria Castelul Corvinilor;
- casieria Gradina Zoologica

- b) Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui **contract de prestări de servicii**;
- c) **Valoare estimată a achiziției este 463.800 lei fără TVA.**
- d) **Durata contractului:** de la data semnării contractului până la data de 31.12.2014.

#### **A.3 Procedura selectată: selecție de oferte**

#### **A.4 Legislația aplicabilă:**

**1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 16 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează la prevederile art. 35 - 38 și art. 56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX.”.

**2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2, alin.(2) din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, respectiv, asigurarea unei utilizări eficiente a fondurilor în procesul de atribuire, promovarea concurenței dintre operatorii economici, precum și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

3. După caz, alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

#### **A.5 Site-uri de unde se pot obține informații privind:**

-legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

-legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

-protecția muncii și condiții de muncă: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)

## **B. CRITERII DE CALIFICARE**

### **B.1 Situația personală a ofertantului**

**1.** În ultimii 5 ani operatorul economic ofertant să nu fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Operatorul economic ofertant nu trebuie să se afle în oricare dintre următoarele situații:

- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, prezentându-se obligatoriu în acest sens:

**Declaratie privind Situația personală a ofertantului Formular 1** din Secțiunea FORMULARE;  
**Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 completata în conformitate cu Formularul 6.** Lista persoanelor cu functii de decizie cu privire la derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Primar - Viorel Arion, Viceprimar - Boboutanu Dan, Secretar-Aurel Rata Bugnariu, Administrator public - Mihai Leu, Consilieri locali: Cazan Florian, Farcas Bianca Magdalena, Stamatiou Ion, Takacs Aranka, Palcau Ciprian Stefan, Muzsic Robert Eugen, Muresan Vasile, Artean Mircea Ioan, Bucalet Marian Victor, Crisan Ovidiu Ioan, Noghita Luminita, Magaon Jane, Marginean Alexandru, Radu Carolina, Voinia Claudiu Sorin, Rusu Constantin, Farcas Ladislau, Costa Mircea, Olariu Nicoleta, Mornea Maria, Director tehnic - Ladislau Demeter, Director economic - Giurgiu Valentina, Director adjunct – Directia Economica - Popa Anisoara Aurelia, Director juridic – Spiridon Pantelimon, Sef Serviciu Achizitii Publice si Proiecte cu Finantare Europeana – Bucur Mariana Lilica, Sef Birou Proiecte cu Finantare Internationala - Lascau Liliana Otilia, Director Dezvoltare - Combei Anda Luminita, Politia Locala – Furca Tiberiu, Director Resurse Umane – Borsi Vasile, Director Venituri – Lovasz Bianca, Inspector specialitate SAPPFE - Poganescu Niculina Rodica, Inspector Birou Buget Finante Contabilitate – Muntean Adriana Mihaela, Consilier juridic – Barabas Stefan Ilie.

## **B.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea):**

Operatorul economic ofertant sa apartina categoriei profesionale impuse de indeplinirea contractului si sa aiba sediul social valabil, prezentand in acest sens:

**Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul că acesta aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat cod CAEN corespunzator obiectului achiziției publice, în **original** sau **copie certificată pentru conformitate cu originalul**, eliberat cu cel mult 60 de zile înainte de data deschiderii sau **orice alt document echivalent din care sa rezulte indeplinirea cerintei Autoritatii contractante privind dovada formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, apartenenta la categoria profesionala** impusa de indeplinirea contractului și existenta sediului social valabil.

## **B.3 Capacitatea tehnica si profesionala:**

1. Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentand in acest sens: **Licență de funcționare eliberată de I.G.P. - in copie certificată pentru conformitate cu originalul.**

2. **Avizul eliberat de Inspectoratul de Politie judetean/Directia** generala de politie a municipiului Bucuresti ( dupa caz) pentru conducatorul unitatii specializate in prestarea serviciilor de paza, conf. Legii 333/2003 – copie conform cu originalul.

3. **Aviz favorabil eliberat Politie pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare impotriva efracției**, copie legalizata.

sau **Contract de colaborare cu societatea ce detine dispeceratul avizat (dupa caz)** – copie

4. **Declaratie pe proprie raspundere** a conducatorului societatii specializate ca nu a fost suspendat din activitate in ultimele 3 luni.

5. **Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii** specializata in prestarea serviciului de paza, privind dotarea cu uniforma, insemnele distinctiv, echipamentul de protectie, ecusonul de identificare asigurate pentru personalul care va fi implicat in activitatea de paza a obiectivelor MUNICIPIULUI HUNEDOARA.

6. **Declaratie pe propria raspundere ca personalul** care va efectua paza va fi atestat profesional in conditii legii. Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agentilor de pază.

7. **Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani Formular 5.**

#### **B.4 Standarde de asigurare a calitatii:**

1. Operatorul economic ofertant sa respecte anumite standarde de asigurare a calitatii, prezentand in acest sens: **Certificare ISO 9001:2000** pentru prestarea de servicii de paza **in copie certificată pentru conformitate cu originalul.**

### **C. ELABORAREA OFERTEI**

**C.1 Limba de redactare a ofertei:** Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

**C.2 Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertelor este de **90** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

### **D. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

#### **D.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate in vederea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant, cu exceptia pliantelor sau a cataloagelor de prezentare.

#### **D.2 Modul de prezentare a propunerii financiare**

D.2.1 Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, **Formular 2** indicat in Sectiunea – Formulare.

Taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata separat.

**Prețurile unitare vor fi exprimate astfel :**

- o **servicii pază - tarif/ oră/ agent de pază, în lei fără TVA ;**
- o **servicii monitorizare, intervenție tarif/lună/obiectiv în lei fără TVA ;**
- o **servicii transport valori - tarif/zi/transport în lei fără TVA .**

**D.3** Operatorii economici sunt **obligati** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând in acest sens o **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii Formularul nr. 3**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale:

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România

Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

#### **D.4 Prezentarea ofertelor**

1. Adresa la care se depune oferta: *Primaria Mun. Hunedoara, Centrul de Informare pentru Cetățeni, b-dul Libertății nr.17, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, in atentie: Serviciului Achiziții Publice și Proiecte cu Finanțare Europeană, în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 27.03.2014, ora 11.00.”*

2. Oferta va fi insotita de **Scrisoarea de inaintare** a acesteia (**Formularul 4 – Sectiunea FORMULARE**) care se va atasa pe plic în exterior.

3. Data limita pentru depunerea ofertei: **27.03.2014, ora 09.00**

4. Modul de prezentare a ofertei

***In mod obligatoriu:***

• Oferta tehnica si cea financiara vor fi semnate si parafate pe fiecare pagina de catre reprezentantul legal al operatorului economic.

## **E. EVALUAREA OFERTELOR**

**E.1 Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT" aplicat pentru tarifele/oră exprimate în lei fără TVA**, în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor în cadrul ofertelor admisibile. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care se prezintă oferte cu tarife egale se va solicita transmiterea unor noi propuneri tehnico-financiare în plic închis.

## **F. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

a) **Cuantumul garantiei** de buna executie a contractului de servicii va fi **de 5 %** din valoarea contractului fara TVA.

b) **Mod de constituire** a garantiei de buna executie a contractului de servicii:

**-instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

## **G. PRECIZARI FINALE**

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestor documente fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Toate cerințele Caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

## II. CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

#### 1.1. Denumirea autoritatii contractante: Municipiul Hunedoara

Cod fiscal: 2127028

Adresa: Hunedoara, str. Libertatii nr.17

Numarul de telefon: tel. 0254 716322 fax 0254 717087

Sursa de finantare: - bugetul local

#### 2.1. Obiectul contractului: „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA” (cod CPV: 79713000-5, 79711000-1, 79710000-4)

### 2. OBIECTUL

#### 2. a) Obiectul achizitiei publice: „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA” (cod CPV: 79713000-5, 79711000-1, 79710000-4)

Serviciile sunt incluse pe **Anexa 2 B** la OUG nr. 34/2006.

Serviciul de pază include:

- 1) Servicii de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1010/2004, cu modificările și completările ulterioare;

| Obiectiv                                                          | Post paza<br>temporar/permanent | Cantitate        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Fosta UM Hășdat                                                   | - 24 ore/zi                     | 2 posturi        |
| Complex Sportiv Stadion “Michael Klein” – str. Avram Iancu nr. 16 | - 24 ore/zi                     | 1 post           |
| Atelier                                                           | - 24 ore/zi                     | 1 post           |
| Muzeul Castelul Corvinilor                                        | - 24 ore/zi<br>- 12 ore/zi      | 1 post<br>1 post |
| Serviciul Public Grădina Zoologică                                | -12ore/zi                       | 1 post           |
| Serviciul Public Administratia Pietelor                           | -12 ore/zi .                    | 2 posturi        |
| Depozit colectare deseuri vegetale-<br>str.Urcusului              | -24ore/zi                       | 1 post           |
| TOTAL                                                             | Posturi 24ore/zi                | 6 posturi        |
|                                                                   | Posturi 12 ore/zi               | 4 posturi        |

2) Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă în condițiile în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr.

1010/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
- Scoala Generala nr.1 – b-dul Corvin;
- Clădirea Bibliotecii Municipale-str. C-tin Brancusi, bl.X2;
- Bloc G9 – str. Eliberării nr.1;
- Bloc G2 - str.N.Balcescu;
- Punct termic 7B- Corvin nr. 9 bis;
- Fost sediu ACT-P-ta Libertatii nr.26;



- Casieria Piata Obor;

**3) Servicii transport valori în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1010/2004, cu modificările și completările ulterioare**

- casieria 1 și 2 Primăria municipiului Hunedoara;

- casieria 1 și 2 Administrația Piețelor;

- casieria Bazin de Înot;

- casieria Castelul Corvinilor;

- casieria Gradina Zoologica

### **3. DURATA CONTRACTULUI : 9 luni de la data semnării contractului, până la 31.12.2014**

### **4. CONDIȚII OBLIGATORII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA PROCEDURĂ**

1. Ofertantii trebuie sa fie autorizati pentru efectuarea serviciilor de paza conform actelor normative in vigoare.

2. Ofertantul trebuie sa respecte conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat să fie dotat conform art.42 ÷ 46 din Legea nr.333/2003 cu următoarele:

- uniforma de serviciu pentru personal, cu însemnele de identificare a personalului;

- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanterna, fluier și alte accesorii.);

- mijloace de comunicare, pentru asigurarea legăturilor între posturi.

### **5. OBLIGAȚIILE PRESTATORILOR DE SERVICII:**

Prestatorul asigură continuu serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia accesului, pazei, precum și a protecției informațiilor clasificate.

Paza obiectivului se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de reprezentantul achizitorului de comun acord cu reprezentantul prestatorului, fără a se schimba datele incluse în documentația de achiziție, se avizează de conducătorul prestatorului și se aprobă de achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor achizitorului, fiind stipulate în planul de pază.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv pentru respingerea unui eventual atac și lichidarea urmărilor acestuia.

Prestatorul ia în primire pe bază de proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile cu starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Prestatorul se obliga sa intocmeasca, împreună cu beneficiarul, planul de paza al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite cu avizul de specialitate al organelor de politie abilitate

### **6. ATRIBUTIILE PERSONALULUI DE PAZA**

Personalul de paza este obligat sa cunoască și sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

În timpul serviciului personalul de paza este obligat:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
5. să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
11. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
12. să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută; să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
13. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
14. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
15. să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
16. să respecte consemnul general și particular al postului.
17. să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
18. să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
19. să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
20. să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
21. prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;
22. agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;

23. agenții de pază care lucrează sâmbăta, duminică, noaptea și după-masa au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

## **7. NORME DE SECURITATEA MUNCII, P.S.I. ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

### **7.1 Securitatea muncii :**

**7.1.1** Personalul prestatorului (agenții de pază) își va desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în Muncă;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sanătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146 / 2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

### **7.2.Prevenirea și Stingerea Incendiilor:**

**7.2.1** În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor personalul Prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr.307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- PE 009 /1993;
- Ordinului MAI 163 / 2007, etc.

### **7.3. Protecția Mediului:**

**7.3.1** Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului;

**7.3.2** Vor fi respectate întocmai prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

**5.3.3** Prestatorul răspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului înconjurător, rezultate în urma activității sale.

## **7. TARIFE OFERTATE**

**Oferta financiară va fi întocmită conform cerințelor prezentate:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire servicii</b>                  | <b>U.M.</b>              | <b>Preț unitar, fără TVA - Lei</b> | <b>Valoare pentru 9 luni, lei fără TVA</b> |
|-----------------|-------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1.</b>       | <b>Servicii de pază</b>                   | <b>oră/agent de pază</b> |                                    |                                            |
| <b>2.</b>       | <b>Servicii monitorizare, intervenție</b> | <b>luna/obiectiv</b>     |                                    |                                            |
| <b>3.</b>       | <b>Servicii transport de valori</b>       | <b>zi/transport</b>      |                                    |                                            |
| <b>TOTAL</b>    |                                           |                          |                                    |                                            |

## **8. ALTE PREVEDERI**

Adjudecarea se va efectua în conformitate cu Fisa de date a achiziției.

**Observație:** În situația în care există **oferte egale** de la doi sau mai mulți ofertanți

autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Notă:

Ofertanții nu au dreptul de a impune alte condiții în afara celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca neconforme.

Autoritatea contractantă consideră minime caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

### **III. FORMULARE**

**Formularul nr. 1 – Declarație privind situația personală a operatorului economic**

**Formularul nr. 2- Formular de ofertă**

**Formularul nr. 3- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**

**Formularul nr. 4- Scrisoare de înaintare**

**Formularul nr. 5 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**

**Formularul nr. 6 – Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006**

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.
- Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data depunerii ofertei;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.”
- în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, neexistând situații care au produs sau ar putea să producă, din motive imputabile mie, grave prejudicii beneficiarilor;
- nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT

.....  
(denumire/nume)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in  
conformitate

(denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus  
mentionata, sa prestam servicii de paza pentru urmatoarele tarife:

| Nr.<br>crt.  | Denumire servicii                  | U.M.              | Preț unitar,<br>fără TVA -<br>Lei | Valoare<br>pentru 9<br>luni, lei fără<br>TVA |
|--------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.           | Servicii de pază                   | oră/agent de pază |                                   |                                              |
| 2.           | Servicii monitorizare, intervenție | luna/obiectiv     |                                   |                                              |
| 3.           | Servicii transport de valori       | zi/transport      |                                   |                                              |
| <b>TOTAL</b> |                                    |                   |                                   |                                              |

Pretul este ferm pe toata durata contractului.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_90\_\_ zile, respectiv  
pana la data de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane  
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu  
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor  
constitui un contract angajant intre noi.

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,  
sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de  
atribuire.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(nume, prenume, semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. .... / .....

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....;

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul .....(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

**DATE DE CONTACT**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Denumirea ofertantului           |  |
| Adresa                           |  |
| Număr de telefon                 |  |
| Adresa de e-mail                 |  |
| Reprezentant legal               |  |
| Persoana împuternicită(după caz) |  |
| Persoana de contact              |  |
| Telefon, fax, e-mail             |  |



**DECLARAȚIE**  
**privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul .....[numele în clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

*OPERATOR ECONOMIC*

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului*) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare**) |
|----------|-----------------------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 0        | 1                     | 2         | 3                                                    | 4                         | 5                            | 6                                 | 7                 | 8                       |
| 1        |                       |           |                                                      |                           |                              |                                   |                   |                         |
| 2        |                       |           |                                                      |                           |                              |                                   |                   |                         |
| .....    |                       |           |                                                      |                           |                              |                                   |                   |                         |
|          |                       |           |                                                      |                           |                              |                                   |                   |                         |

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al  
Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, că nu mă aflu în următoarele situații:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Hunedoara.
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiului Hunedoara.
- nu am relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Hunedoara.

ART. 69 din O.U.G. nr. 34/2006

*Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:*

*a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;*

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

## IV. Model de Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**Municipiul Hunedoara** cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara \_\_\_\_\_  
reprezentată prin **Viorel Arion – Primar și Valentina Giurgiu– Director Economic**, în calitate de achizitor, pe de o parte

pe de o parte,

**și**

..... (denumirea operatorului economic) adresă  
.....telefon/fax..... număr de înmatriculare  
.....cod fiscal..... cont (trezorerie, bancă)  
.....reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului),  
funcția ..... în calitate de **prestator**,

pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului, servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ***Clauze obligatorii***

#### ***4. Obiectul și prețul contractului***

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de pază în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. - Prețul estimativ al contractului este \_\_\_\_\_ (fără TVA) la care se adaugă valoarea TVA de \_\_\_\_\_ lei. **Valoarea totală** a contractului inclusiv TVA, este de \_\_\_\_\_ lei.

#### ***5. Durata contractului***

5.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2014.

5.2 – Contractul încetează potrivit clauzelor contractuale cu respectarea legilor aplicabile în materie contractuală.

#### ***6. Executarea contractului***

6.1 - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție,

#### ***7. Documentele contractului***

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară;
- c) propunerea tehnică;

#### ***8. Obligațiile principale ale prestatorului***

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul îi revin toate obligațiile ce rezultă din caietul de sarcini, anexa a prezentului contract, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în prezentul contract

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente,

8.5 – Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul beneficiarului facturile reprezentând prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### ***8. Obligațiile principale ale achizitorului***

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate, pe baza procesului verbal de recepție, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,02 %/zi din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 %/zi din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum **de 5%** din valoarea contractului fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ **lei** în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data încheierii prestațiilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 5 zile de la emiterea comenzii de către achizitor

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și **nu se ajustează**.

#### **16. Cesiunea**

16.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

#### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **22. Alte clauze**

22.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului;

a) din partea Achizitorului: \_\_\_\_\_

b) din partea furnizorului: \_\_\_\_\_

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

**Achizitor,**

**Prestator,**